

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИДРИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2017

С.БОЛЬШОЙ ТЕЛЕК

№ 1-П

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Большетелекского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Большетелекского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Большетелекского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Требования](#) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Большетелекского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Большетелекского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Разместить настоящее Постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования или обнародования.

Глава сельсовета

А.В.Шарков

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О НОРМИРОВАНИИ В  
СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ  
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Большетелекского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Романовского сельсовета (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации сельсовета:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти администрации Романовского сельсовета и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций органов исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета (включая соответственно муниципальные подведомственные казенные учреждения);

г) утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями (далее - казенные учреждения и бюджетные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются специалистом администрации Большетелекского сельсовета в форме проектов постановлений администрации Большетелекского сельсовета и согласовываются в соответствующем порядке.

3. Правовые акты, предусмотренные подпунктами "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются органами администрации, являющимися главными распорядителями средств бюджета

Большетелекского сельсовета, в форме проектов правовых актов соответствующих органов.

Для главных распорядителей средств бюджета Большетелекского сельсовета, которые обслуживаются в Муниципальном казенном учреждении - правовой акт о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, указанный в подпункте "в" пункта 1 настоящих Требований, разрабатывает бухгалтер Большетелекского сельсовета.

Органы исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета, координирующие деятельность подведомственных им казенных учреждений, также разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, в отношении подведомственных им казенных учреждений.

Органы исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета, координирующие деятельность подведомственных им бюджетных учреждений, разрабатывают и принимают правовые акты, указанные в подпункте "г" пункта 1 настоящих Требований, в отношении подведомственных им бюджетных учреждений.

Подготовка и согласование проектов правовых актов органов исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета осуществляется в соответствующем порядке.

4. Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются:

проекты правовых актов, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, специалистом администрации Большетелекского сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проекты правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, органами исполнительной власти администрации Романовского сельсовета в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются с указанием адреса электронной почты для направления заключений, а также даты начала и даты окончания приема заключений по результатам обсуждения в целях общественного контроля.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме по результатам обсуждения в целях общественного контроля, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения в целях общественного контроля.

7. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов и при необходимости дорабатывают проекты правовых актов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

9. Органы исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Большетелекского сельсовета;

изменение предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменение полномочий органов исполнительной власти администрации Романовского сельсовета;

изменение структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Постановление органов исполнительной власти администрации Романовского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Романовского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление органов исполнительной власти администрации Романовского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Большетелекского сельсовета;

в) требование об определении органами исполнительной власти администрации района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовой акт органов исполнительной власти администрации Романовского сельсовета, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Органы исполнительной власти администрации Большетелекского сельсовета разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для

нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

15. Правовой акт органов исполнительной власти администрации Романовского сельсовета, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций исполнительных органов администрации (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов администрации и (или) подведомственных им казенных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа администрации, в том числе подведомственных указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

18. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпунктах "в", "г" пункта 1 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения органами администрации, а также подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями требований правовых актов.